

Mateřská škola Česká, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Česká 383, p. Lelekovice IČO: 750 21 455					
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY STRAVY					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	22/2025	A.1.	A10
Vypracoval:			Bc. Lenka Kohoutková, ředitelka školy		
Schválil:			Bc. Lenka Kohoutková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 10. 2025		

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY STRAVY

Provozní řád školní jídelny-výdejny stravy mateřské školy vydala ředitelka školy a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce dětí) a zaměstnance školy.

- Školní stravování zajišťuje ŠJ ZŠ Jungmannova, Kuřim. Ve školní jídelně -výdejně stravy se stravují děti z MŠ Česká.
- Děti jsou ke stravování řádně písemně přihlášeny.
- Stravné hradí zákonní zástupci dětí (dále jen ZZ) bezhotovostně trvalým příkazem pod přiděleným variabilním symbolem s uvedením jména dítěte měsíc předem, a to do 20. v měsíci nebo formou inkasa srážkou z bankovního účtu- na bankovní účet školní jídelny (je třeba dát v bance souhlas s inkasem, ve prospěch účtu ŠJ 693 9641/0100 a oznámit vedoucí ŠJ číslo účtu, ze kterého budou platby poukazovány).
- Děti se v MŠ stravují 3 x denně:**
 - dopolední přesnídávka: 9.15 - 9.45 hod.
 - oběd od 11.45 – 12.15 hod.
 - odpolední svačina 14.15 - 14.45 hod.
- Provoz ve školní jídelně-výdejně stravy zajišťuje pracovníce pro výdej stravy. Část potravin nakupuje v místním obchodě s potravinami (pečivo), ostatní suroviny dodává ŠJ ZŠ Jungmannova, Kuřim. Pracovníce výdeje stravy připravuje dopolední a odpolední svačiny a vydává oběd. Pracovnice je zodpovědná za dodržování hygienických zásad pro výdej stravy a za pořádek ve výdejně.
- Dovoz stravy zajišťuje zaměstnanec MŠ Ing. Petr Šebrle, který má s MŠ Česká uzavřenu dohodu o provedení práce.
- Odhlašování stravy je stanoveno den předem do 9.00 hod telefonicky, osobně, elektronickou aplikací.
- V případě náhlého onemocnění dítěte si ZZ oběd pro dítě mohou oběd vyzvednout pouze

první den nepřítomnosti dítěte, v době od **11.15 do 12.00 hod.** Oběd vydává pracovnice výdeje stravy do čistých jídlonosičů. Odběr jídel po další dny nepřítomnosti dítěte v MŠ není povolen.

9. Je-li dítě ve škole přítomno v době jídla, stravuje se vždy.
10. V MŠ se po celý den dodržuje pitný režim, kdy jsou dětem kromě neslazeného čaje podávány vitamínové nápoje, voda.
11. V případě potravinové alergie nebo diety (např. bezlepková) si zákonný zástupce dohodne rozsah stravování s ředitelkou MŠ, vedoucí školní jídelny, popř. výživovou poradkyní.
12. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají a ZZ je povinen je uhradit.
13. **V měsíci červenci probíhá vyúčtování.** Přepłatky vrací vedoucí ŠJ na účet ZZ. V případě zájmu o podrobnější vyúčtování je možné se obrátit na vedoucí ŠJ Kuřim pí Špačkovou.

V České dne: 1. 10. 2025

Bc. Lenka Kohoutková
ředitelka MŠ Česká